



# Documento de Soporte „DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “

Revisión 4.0  
de  
21/04/2026  
9:51

Página 1 de 47

Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40

## Contenido

|    |                                                                                   |    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | Carta del presidente y el director general .....                                  | 3  |
| 2  | Objetivo .....                                                                    | 5  |
| 3  | Misión, visión y valores del grupo Bralo.....                                     | 6  |
| 4  | Aplicabilidad y cumplimiento del código de ética y conducta del grupo bralo ..... | 8  |
| 5  | Prácticas responsables .....                                                      | 9  |
|    | Derechos humanos y Directivas.....                                                | 9  |
| 6  | Gestión integral del cumplimiento normativo ( <i>Compliance</i> ) .....           | 10 |
| 7  | Activos de BRALO .....                                                            | 12 |
| 8  | Principios básicos.....                                                           | 19 |
| 9  | Integridad empresarial .....                                                      | 20 |
| 10 | Integridad en las relaciones y compromisos con terceros .....                     | 28 |
| 11 | Integridad personal.....                                                          | 30 |
| 12 | Aspectos laborales.....                                                           | 33 |
| 13 | Garantizar el cumplimiento del código .....                                       | 42 |

Responsable:  
Ubicación BES: DG 23/11/2025

Aprobación:  
Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña  
21/04/2026 9:51



Documento de Soporte  
„DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “

Revisión 4.0  
de  
21/04/2026  
9:51

Página 2 de 47

Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40

“El código ético y de conducta es un referente o guía para todas las personas empleadas y colaboradoras, que conforma las relaciones dentro de nuestra empresa”

Responsable:  
Ubicación BES: DG 23/11/2025

Aprobación:  
Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña  
21/04/2026 9:51



## Documento de Soporte „DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “

Revisión 4.0  
de  
21/04/2026  
9:51

Página 3 de 47

Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40

### 1 Carta del presidente y el director general

Durante todos los años que llevamos operando, nuestro éxito se ha sustentado en una serie de creencias, comportamientos y valores que han trascendido tanto generaciones como geografías. Desde nuestros primeros días como fabricantes de remaches hasta nuestra situación actual como líder europeo en el sector de las soluciones de fijación, los hombres y mujeres de BRALO siempre hemos asumido el compromiso de mantener los más altos estándares profesionales y éticos.

Asegurar que BRALO represente la excelencia en calidad en todos los aspectos, es de gran valor para la estrategia de la empresa. La excelencia en la gestión incluye una conducta leal y ética de cada uno de nosotros/as. Este documento refleja el posicionamiento ético y los principios que rigen nuestra organización, ofreciendo así mayor transparencia del conjunto de valores que guían nuestro discurso. Este Código de Ética y Conducta Empresarial (Código) tiene como objetivo orientar e inspirar actitudes y comportamientos y guiar la toma de decisiones de todos los integrantes de BRALO, independientemente de su situación geográfica y nivel jerárquico.



BRALO mantiene unos valores que siempre nos han diferenciado: Optimismo e ilusión, Promoción de la mejora continua y la innovación, Orientación al cliente, Compromiso, Respeto a las personas e Integridad. Estos sencillos, pero poderosos valores, guían nuestra toma de decisiones, así como nuestras interacciones con colaboradores, con las comunidades en las que trabajamos y entre nosotros y nosotras, siempre en aras de nuestra visión: ser uno de los principales fabricantes mundiales de elementos de fijación que se distinga por proporcionar la más alta calidad de servicio.

Responsable:  
Ubicación BES: DG 23/11/2025

Aprobación:  
Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña  
21/04/2026 9:51

|                                                                                     |                                                                                                                 |                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|    | <p style="text-align: center;"><b>Documento de Soporte</b><br/> <b>„DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “</b></p> | <p>Revisión 4.0<br/>de<br/>21/04/2026<br/>9:51</p> |
| <p>Página 4 de 47</p>                                                               |                                                                                                                 |                                                    |
| <p>Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40</p> |                                                                                                                 |                                                    |

En BRALO, todas las personas jugamos un papel importante en la defensa de nuestra empresa, de nuestra reputación y de nuestra marca. Debemos por tanto asegurarnos, no sólo de que cumplimos con la legislación y políticas correspondientes, sino de que tomamos decisiones éticas y responsables.

Para nosotros, representa un elemento indispensable para nuestro futuro y nuestro éxito común. Es por esto, que queremos hacerlo llegar a todo el Equipo BRALO. Cada delegación, planta productiva, almacén o unidad comercial debe tener una copia del presente código, y todas y cada una de las personas, debemos aplicarlo estrictamente.

Os invitamos a seguir siendo responsables, manteniendo los más altos grados de integridad y honestidad en nuestro entorno de trabajo y hacia la sociedad. Debemos mantener nuestro prestigio de ser una empresa competitiva, rigurosa, innovadora, transparente, y sobre todo con principios, valores y respeto hacia los individuos.

Los valores que fueron los pilares en la creación de BRALO son sin duda alguna cada vez más patentes en nuestra sociedad y por tanto su impulso que fue un motor en el inicio es ahora parte de nuestra forma de ser

Basilio López – Presidente

Daniel Suárez – Director General

|                                                      |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Responsable:<br/>Ubicación BES: DG 23/11/2025</p> | <p>Aprobación:<br/>Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña<br/>21/04/2026 9:51</p> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                  |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">Documento de Soporte<br/>„DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “</p> | <p>Revisión 4.0<br/>de<br/>21/04/2026<br/>9:51</p> |
| <p>Página 5 de 47</p>                                                             | <p>Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40</p>              |                                                    |

## 2 Objetivo

La buena reputación de BRALO depende de su integridad en los negocios.

Nos comprometemos a actuar correctamente en todas nuestras interacciones con terceros.

El Código de Ética y Conducta del Grupo BRALO expresa las expectativas de BRALO hacia sus empleados/as. Todas las empresas del Grupo BRALO deberán adoptar las medidas necesarias para aplicar el Código del Grupo BRALO a escala local.

Todas las personas empleadas y colaboradoras que actúen en nombre de BRALO están obligadas a cumplir el Código del Grupo BRALO y a respetarlo en la toma de decisiones, independientemente de cuál sea su lugar de trabajo y la naturaleza de su función.

El objetivo del Código de Ética y Conducta del Grupo BRALO es guiar nuestro comportamiento en los negocios, ofrecer orientación práctica y fijar las normas que regulan los comportamientos de las personas de la empresa.

Aplicar el sentido común, el buen juicio y la integridad a todas las cuestiones empresariales, contribuirá a garantizar que las decisiones sean coherentes con los valores del Grupo BRALO y con su Código de Ética y Conducta.

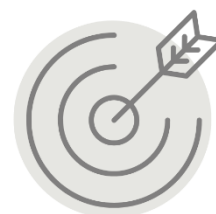
Que nuestro código ético sea base suficiente para nuestras relaciones con nuestros clientes, por ello nos comprometemos a una revisión continuada que incorpore dentro de éste las exigencias y planteamientos novedosos que nuestros clientes, proveedores y todas las terceras partes de nuestra empresa nos propongan.

|                                                      |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Responsable:<br/>Ubicación BES: DG 23/11/2025</p> | <p>Aprobación:<br/>Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña<br/>21/04/2026 9:51</p> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3 Misión, visión y valores del grupo Bralo

#### 3.1 Misión

-  Dar respuesta a las necesidades del mercado superando las expectativas de los clientes en una relación entre iguales
-  Crear empleo y desarrollar personas con talento profesional y actitud positiva que reviertan en una mejor sociedad
-  Generar riqueza y transferir conocimiento, tecnología e innovación.



#### 3.2 Visión

-  Grupo fabricante de soluciones de fijación líder en el mercado en la búsqueda de aportar la mejor calidad en este campo a nuestros clientes
-  Una organización en continuo crecimiento, que se distinga por proporcionar la más alta calidad de servicio a sus clientes.
-  Una compañía multinacional, responsable, eficiente y competitiva, comprometida con la seguridad, la salud y el medio ambiente.
-  Una empresa preparada para competir globalmente.



#### 3.3 Valores

-  Optimismo, ganas e ilusión.
-  Respeto a las personas, a su capacidad de iniciativa, creatividad e innovación, a la participación y al trabajo en equipo.
-  Orientación al cliente y actitud de servicio





## Documento de Soporte „DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “

Revisión 4.0  
de  
21/04/2026  
9:51

Página 7 de 47

Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40

-  Promoción de la mejora continua y la innovación para alcanzar la máxima calidad.
-  Actitud positiva al cambio y a la mejora continua.
-  Compromiso social y cultural con la Comunidad y preservación del medio ambiente.

Responsable:  
Ubicación BES: DG 23/11/2025

Aprobación:  
Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite  
Peña  
21/04/2026 9:51

|                                                                                     |                                                                      |                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|    | <p>Documento de Soporte<br/>„DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “</p> | <p>Revisión 4.0<br/>de<br/>21/04/2026<br/>9:51</p> |
| <p>Página 8 de 47</p>                                                               |                                                                      |                                                    |
| <p>Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40</p> |                                                                      |                                                    |

## 4 Aplicabilidad y cumplimiento del código de ética y conducta del grupo bralo

El Código de Ética y Conducta del Grupo BRALO, aplica al Consejo de Administración, a las personas que ocupan las posiciones que forman parte del Comité de Dirección de BRALO España, a los Country Managers, a las personas empleadas del Grupo BRALO y, en la medida en que resulte aplicable, a los proveedores, asociados comerciales, subcontratistas y clientes y clientas corporativos.

El cumplimiento del Código de Ética y Conducta del Grupo BRALO es condición obligatoria para trabajar en BRALO y con BRALO. Se espera que cada persona empleada lo lea, lo comprenda y lo cumpla. En caso de duda sobre si un comportamiento es o no correcto, se debe solicitar ayuda y asesoramiento a la persona que dirige su departamento ([ver sección13.3](#)).

BRALO no tolera vulneraciones del Código del Grupo BRALO y tiene el firme compromiso de perseguir toda vulneración adecuadamente. Las personas empleadas y colaboradoras, deben ser conscientes de que las vulneraciones pueden tener consecuencias graves tanto para la empresa como para ellas.

|                                                      |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Responsable:<br/>Ubicación BES: DG 23/11/2025</p> | <p>Aprobación:<br/>Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña<br/>21/04/2026 9:51</p> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5 Prácticas responsables

### Derechos humanos y Directivas

Desde la fundación de nuestra compañía, BRALO, como empresa multinacional, ha fomentado los derechos humanos en los lugares en los que opera.

El Consejo de Derechos Humanos de las Naciones Unidas aprobó el «Marco Ruggie», que consta de los tres pilares: «proteger, respetar y remediar» en 2011, cuando adoptó los Principios Rectores sobre las empresas y los derechos humanos de las Naciones Unidas (PRNU). A lo largo de este tiempo, ha recibido un amplio apoyo por parte de gobiernos, empresas y de la sociedad en general. Como resultado de ello, los países han publicado un plan de acción nacional para aplicar los PRNU a escala nacional.

BRALO reconoce, apoya y respeta los PRNU. También mantenemos el compromiso de cumplir los 10 principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas, la Declaración Universal de los Derechos Humanos, los ocho convenios fundamentales de la OIT establecidos en la Declaración sobre los Principios y Derechos Fundamentales en el Trabajo, las Directrices de la OCDE para empresas multinacionales y toda la legislación aplicable, tal como la legislación sobre competencia y la legislación contra la corrupción.

Las políticas y directrices locales pueden implementarse según estas directrices y políticas comunes, pero tienen en cuenta las leyes locales.



|                                                                                     |                                                                         |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|    | <p>Documento de Soporte</p> <p>„DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “</p> | Revisión 4.0<br>de<br>21/04/2026<br>9:51 |
| <p>Página 10 de<br/>47</p>                                                          |                                                                         |                                          |
| <p>Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40</p> |                                                                         |                                          |

## 6 Gestión integral del cumplimiento normativo (*Compliance*)

El cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios es imprescindible para conservar la capacidad de BRALO para operar.

El cumplimiento normativo implica comportarnos conforme a las leyes, los reglamentos, los códigos sectoriales aplicables y sin olvidar en todo momento los criterios de integridad de BRALO.

Trabajamos para prevenir las vulneraciones de la normativa, detectarlas y responder a ellas implicando de forma integral a las personas, los principios, las políticas y los procesos.

BRALO cree que el sentido de la responsabilidad de todas y cada una de las personas empleadas constituye la base del cumplimiento normativo. Por ello debemos identificar, evaluar y gestionar adecuadamente en todo momento los riesgos relacionados con el cumplimiento normativo en el ámbito de nuestra responsabilidad profesional. El desempeño no solo se mide por los resultados obtenidos, sino por cómo se obtienen y qué repercusiones tienen.



En BRALO consideramos el cumplimiento normativo como una de las responsabilidades clave de los equipos directivos. De hecho, los incumplimientos de la normativa son en muchos casos consecuencia de un mal liderazgo o de la ausencia de liderazgo. Por ello, en el marco de sus tareas de dirección, el equipo de dirección de BRALO debe seleccionar, instruir y controlar cuidadosamente a las personas empleadas bajo su responsabilidad. Se espera de él que, a la hora de evaluar el desempeño de las personas bajo su responsabilidad, tenga también en cuenta los aspectos relacionados con el cumplimiento normativo.

|                                                             |                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Responsable:</b><br/>Ubicación BES: DG 23/11/2025</p> | <p><b>Aprobación:</b><br/>Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña<br/>21/04/2026 9:51</p> |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Documento de Soporte  
„DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “

Revisión 4.0  
de  
21/04/2026  
9:51

Página 11 de  
47

Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40

Responsable:  
Ubicación BES: DG 23/11/2025

Aprobación:  
Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite  
Peña  
21/04/2026 9:51

|                                                                                   |                                                                         |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <p>Documento de Soporte</p> <p>„DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “</p> | Revisión 4.0<br>de<br>21/04/2026<br>9:51 |
| <p>Página 12 de<br/>47</p>                                                        |                                                                         |                                          |
| <p>Documento de Soporte impreso de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40</p> |                                                                         |                                          |

## 7 Activos de BRALO

BRALO pone a disposición de las personas empleadas recursos para el desempeño de las tareas que deben ser utilizados de forma responsable, eficiente y apropiada según nuestra actividad profesional.

BRALO posee una variedad de bienes físicos (edificio, equipos y ordenadores, etc.), activos intangibles (marca, reputación, etc.) y propiedad intelectual. Es deber de las personas empleadas hacer un buen uso de ellos y protegerlos.

El Grupo BRALO, se reserva el derecho, en función de la legislación vigente, de realizar controles a través de diversos medios técnicos para comprobar el uso correcto de los bienes de su propiedad.



Para ello, las personas empleadas y directivas del Grupo BRALO deben:

-  Utilizar los activos en conformidad con las reglas y procedimientos vigentes en el Grupo y tomar todas las medidas necesarias para prevenir una utilización no autorizada de los activos por terceros.
-  Abstenerse de reproducir fuera de la relación comercial con clientes o con los proveedores, sin autorización los programas, procedimientos, códigos, manuales, presentaciones y formaciones desarrollados por BRALO, salvo que se haya obtenido un mandato expreso de un miembro de la dirección; esto es, el uso fuera del entorno profesional de BRALO.
-  Proteger todas las claves de acceso y códigos con el fin de impedir cualquier acceso no autorizado a los datos del Grupo BRALO.

|                                                      |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Responsable:<br/>Ubicación BES: DG 23/11/2025</p> | <p>Aprobación:<br/>Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña<br/>21/04/2026 9:51</p> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                     |                                                                      |                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|    | <p>Documento de Soporte<br/>„DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “</p> | <p>Revisión 4.0<br/>de<br/>21/04/2026<br/>9:51</p> |
| <p>Página 13 de<br/>47</p>                                                          |                                                                      |                                                    |
| <p>Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40</p> |                                                                      |                                                    |



No retener ni conservar ninguna información en memoria salvo autorización de un miembro de la dirección.

Cuando la relación de la persona empleada con BRALO finalice, debe devolver todos los bienes, documentación o medios que contengan o no información de propiedad privada.

|                                                      |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Responsable:<br/>Ubicación BES: DG 23/11/2025</p> | <p>Aprobación:<br/>Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña<br/>21/04/2026 9:51</p> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                     |                                                                         |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|    | <p>Documento de Soporte</p> <p>„DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “</p> | Revisión 4.0<br>de<br>21/04/2026<br>9:51 |
| <p>Página 14 de<br/>47</p>                                                          |                                                                         |                                          |
| <p>Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40</p> |                                                                         |                                          |

## 7.1 Confidencialidad

La información del Grupo BRALO que particularmente tiene carácter confidencial es la relativa a:

-  La existencia, términos y condiciones de los acuerdos comerciales.
-  Los datos financieros y técnicos.
-  La cifra de negocio.
-  Los derechos de propiedad intelectual.
-  Las tecnologías, programas y material informático utilizados en el ejercicio normal de la actividad.



Queda prohibido a todas las personas empleadas de BRALO divulgar estos elementos a terceros sin autorización previa, y a otros empleados de BRALO no habilitados para manejar esta información. Todas las personas profesionales de BRALO, mantendrán confidencialidad respecto a la información cuya divulgación pueda perjudicar los intereses del Grupo BRALO. Está prohibido reproducir y acceder directa o indirectamente a la información de dominio privado más allá de lo estrictamente necesario para el desempeño de las labores propias del puesto de trabajo.

Así mismo las personas empleadas de BRALO tratarán con confidencialidad la información de los clientes o proveedores y no llevarán a cabo el acceso, uso o difusión de la misma si no están autorizados para ello.

|                                                      |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Responsable:<br/>Ubicación BES: DG 23/11/2025</p> | <p>Aprobación:<br/>Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña<br/>21/04/2026 9:51</p> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                     |                                                                         |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|    | <p>Documento de Soporte</p> <p>„DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “</p> | Revisión 4.0<br>de<br>21/04/2026<br>9:51 |
| <p>Página 15 de<br/>47</p>                                                          |                                                                         |                                          |
| <p>Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40</p> |                                                                         |                                          |

## 7.2 Derechos de propiedad intelectual

En BRALO, trabajamos para fabricar y distribuir soluciones completas de fijación, innovadoras y con altos estándares de calidad.

Desde su constitución, BRALO ha venido realizando un continuo programa de inversiones, con desarrollo de innovaciones tecnológicas propias que, en algunos casos, han constituido un verdadero hito en la tecnología de los elementos de fijación.

Dado nuestro modelo de innovación, BRALO depende en gran medida de los derechos de propiedad intelectual y de la protección eficaz de estos. La legislación en materia de propiedad intelectual protege los valiosos activos de BRALO.



BRALO está comprometida con el respeto a los derechos de propiedad intelectual de terceros, y espera que todos sus empleados tengan debidamente en cuenta en su trabajo diario los derechos de propiedad intelectual de terceros.

La propiedad intelectual incluye una amplia gama de propiedades, por ejemplo, programas informáticos, documentación técnica e invenciones y alguna, puede estar sujeta a protección especial mediante derechos de autor, derechos de patente, derechos de marca registrada, etc. La propiedad intelectual es un patrimonio de máximo valor para BRALO y debe tratarse con el cuidado apropiado.

Siempre que se vulneren nuestros derechos de propiedad intelectual, BRALO hará valer estos derechos.

|                                                      |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Responsable:<br/>Ubicación BES: DG 23/11/2025</p> | <p>Aprobación:<br/>Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña<br/>21/04/2026 9:51</p> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                     |                                                                         |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|    | <p>Documento de Soporte</p> <p>„DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “</p> | Revisión 4.0<br>de<br>21/04/2026<br>9:51 |
| <p>Página 16 de<br/>47</p>                                                          |                                                                         |                                          |
| <p>Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40</p> |                                                                         |                                          |

### 7.3 Herramientas de comunicación electrónica y redes sociales

El término “**herramientas de comunicación electrónica** de BRALO” abarca cualquier dispositivo de BRALO como ordenadores, tabletas, smartphones, infraestructura, así como cualquier solución de colaboración, como correo electrónico, chat y redes sociales.

En las comunicaciones profesionales, solo está permitida la utilización de herramientas de comunicación electrónica de BRALO. Cualquier nuevo servicio, sistema, plataforma o herramientas explotados por terceros, software y herramientas electrónicas destinadas a un uso profesional o al tratamiento de datos de la compañía deberán ser evaluados y autorizados por el departamento de Informática Global antes de su utilización.

Como principio general, pero sujeto a las restricciones locales, se acepta el uso personal apropiado de las herramientas de comunicación electrónica de BRALO de conformidad con las políticas y directrices internas.

Las herramientas de comunicación electrónica de BRALO deben utilizarse con la debida precaución. En caso de robo o pérdida de una herramienta de comunicación electrónica de BRALO o de datos (por ejemplo, violación de medidas de seguridad, suplantación de identidad y puesta en común involuntaria de datos), deberá informarse inmediatamente al Departamento de Informática Global.

Por lo que respecta al uso de las herramientas de comunicación electrónica de BRALO, los derechos de privacidad no están garantizados sin reservas. En determinadas circunstancias, como en el caso de operaciones en el sistema, mantenimiento, integridad y seguridad, con fines significativos de continuidad del negocio y en caso de investigaciones y litigios, estos derechos podrán rescindirse de conformidad con los principios y las normas aplicables en materia de protección de datos de BRALO.

### 7.4 Redes sociales

Solo las personas que trabajan en el departamento de Marketing Global de BRALO, pueden crear y gestionar los canales externos propiedad de BRALO y son ellas quienes deben registrarlos en el Registro Digital de BRALO y supervisarlos para detectar acontecimientos adversos.



No es necesario registrar los canales personales de los empleados, pero su conducta en su canal podría impactar en la imagen de BRALO y podría tener consecuencias, por lo tanto, no está permitido hablar de

|                                                      |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Responsable:<br/>Ubicación BES: DG 23/11/2025</p> | <p>Aprobación:<br/>Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña<br/>21/04/2026 9:51</p> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                     |                                                                      |                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|    | <p>Documento de Soporte<br/>„DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “</p> | <p>Revisión 4.0<br/>de<br/>21/04/2026<br/>9:51</p> |
| <p>Página 17 de<br/>47</p>                                                          |                                                                      |                                                    |
| <p>Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40</p> |                                                                      |                                                    |

aspectos de BRALO, compartir fotos, vídeos o cualquier documento, sin autorización previa de las personas que trabajan en el departamento de Marketing Global.

|                                                      |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Responsable:<br/>Ubicación BES: DG 23/11/2025</p> | <p>Aprobación:<br/>Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña<br/>21/04/2026 9:51</p> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                     |                                                                         |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|    | <p>Documento de Soporte</p> <p>„DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “</p> | Revisión 4.0<br>de<br>21/04/2026<br>9:51 |
| <p>Página 18 de<br/>47</p>                                                          |                                                                         |                                          |
| <p>Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40</p> |                                                                         |                                          |

## 7.5 Gestión de documentos y de la información

Los documentos deben tratarse como activos de la empresa.

Gran parte de la información que los empleados de BRALO crean o reciben durante su trabajo, son activos valiosos para BRALO y deben conservarse como registros oficiales. Esto es clave para la protección de los intereses de BRALO, para cumplir las obligaciones reglamentarias y para una posible reutilización. Los documentos pueden mostrarse en varios formatos y están compuestos por datos y metadatos asociados. Es responsabilidad de las personas empleadas garantizar que estén protegidos frente a pérdidas o uso indebido, que se mantenga su integridad y se puedan encontrar y acceder a ellos fácilmente.

El programa de gestión documental de BRALO “CONSENSE” define una serie de normas para mejorar la protección y la identificación de los documentos.

Los documentos son propiedad de BRALO y deben gestionarse con arreglo a las normas internas y externas, así como conservarse durante el periodo de tiempo que esté establecido. Los documentos de trabajo tienen una utilidad temporal y deben eliminarse periódicamente para evitar riesgos y costes.

Al final del tiempo de conservación definido para los documentos, deberán eliminarse de conformidad con los procedimientos y normas de gestión de registros de BRALO, a menos que sea necesario su conservación excepcional, caso en el que quedará documentado. Los documentos que contengan datos personales o datos personales sensibles no podrán conservarse durante más tiempo del exigido.

Los documentos relacionados con cualquier procedimiento legal actual o inminente, deben ser obligatoriamente conservados. Los empleados de BRALO no están autorizados a destruir estos documentos y deberán conservarlos hasta que se finalicen totalmente las acciones legales.

|                                                      |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Responsable:<br/>Ubicación BES: DG 23/11/2025</p> | <p>Aprobación:<br/>Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña<br/>21/04/2026 9:51</p> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                     |                                                                         |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|    | <p>Documento de Soporte</p> <p>„DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “</p> | Revisión 4.0<br>de<br>21/04/2026<br>9:51 |
| <p>Página 19 de<br/>47</p>                                                          |                                                                         |                                          |
| <p>Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40</p> |                                                                         |                                          |

## 8 Principios básicos

El Grupo Bralo siempre se ha caracterizado por una gestión eficaz y transparente de sus negocios cumpliendo con las normas y leyes vigentes. Queremos seguir actuando de este modo y con este Código de Ética y Conducta queda constancia del compromiso firme de hacerlo posible. Para establecer sus principios básicos se ha contado con el apoyo del equipo de dirección y su participación activa.



|                                                      |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Responsable:<br/>Ubicación BES: DG 23/11/2025</p> | <p>Aprobación:<br/>Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña<br/>21/04/2026 9:51</p> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                     |                                                                         |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|    | <p>Documento de Soporte</p> <p>„DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “</p> | Revisión 4.0<br>de<br>21/04/2026<br>9:51 |
| <p>Página 20 de<br/>47</p>                                                          |                                                                         |                                          |
| <p>Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40</p> |                                                                         |                                          |

## 9 Integridad empresarial

### 9.1 Integridad en los negocios

La integridad del Grupo BRALO, depende del comportamiento de sus empleados.

Todos nuestros grupos de interés esperan de nosotros que actuemos con integridad en los negocios.

La «integridad en los negocios» se define como un comportamiento ético en los mismos –tanto real como percibido– acorde con el Código de Ético y de Conducta del Grupo BRALO y con nuestro compromiso de gestionar nuestro negocio de forma socialmente responsable.

La integridad en los negocios significa, el cumplimiento de todas las leyes y reglamentos aplicables, así como los criterios de integridad establecidos por BRALO. Ajustarse a esos criterios es imprescindible para garantizar la sostenibilidad de BRALO.

En algunos casos, respetar nuestros de integridad puede suponer la pérdida de negocio. No obstante, estamos seguros de que hacerlo nos proporciona una ventaja ética.

Cada empleado del Grupo BRALO contribuye con su conducta personal a la integridad de BRALO como empresa. Puesto que BRALO opera a nivel internacional, un comportamiento indebido de un empleado en un país puede tener repercusiones negativas para BRALO en todo el mundo.

Los aspectos que determinan la conducta adecuada en la actividad empresarial deben ser evaluadas en cada caso, tomando en consideración los parámetros relevantes en cada situación concreta.

BRALO proporciona a las personas empleadas y socios y socias comerciales la información, instrucción, formación, orientación y el apoyo que necesitan para cumplir las normas de BRALO sobre integridad en los negocios.



Responsable:  
Ubicación BES: DG 23/11/2025

Aprobación:  
Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña  
21/04/2026 9:51

|                                                                                     |                                                                         |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|    | <p>Documento de Soporte</p> <p>„DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “</p> | Revisión 4.0<br>de<br>21/04/2026<br>9:51 |
| <p>Página 21 de<br/>47</p>                                                          |                                                                         |                                          |
| <p>Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40</p> |                                                                         |                                          |

## 9.2 Cumplimiento de las leyes y normas:

Todas las personas empleadas del Grupo BRALO deben cumplir con las leyes vigentes aplicables a sus áreas de actuación. Existen leyes y reglamentos específicos de aplicación en negocios internacionales. Cuando se participe en negocios internacionales se debe conocer y cumplir todas las leyes y reglamentos internos del país extranjero que sean aplicables.

Desde BRALO entendemos que la competencia justa es base del desarrollo y la innovación de los negocios, por ese motivo, la promovemos.



## 9.3 Sobornos y trato de favor indebido

BRALO rechaza todas las formas de actuación corrupta en los negocios, tales como el soborno (tanto activo como pasivo), la malversación, el fraude, el robo o el trato de favor indebido

### 9.3.1 Soborno

Ningún empleado ni socio comercial de BRALO podrá conceder, prometer, solicitar ni aceptar directa o indirectamente ningún tipo de trato de favor indebido en su relación con ninguna persona física o jurídica con la intención de conseguir o mantener negocios a cambio de dicho trato de favor. El trato de favor indebido incluye descuentos ilegales, sobornos, comisiones y pagos bajo mano o indebidos. El trato de favor indebido puede estar representado por cualquier cosa de valor, por ejemplo, pagos, comidas, regalos, invitaciones, gastos de viaje o contratos simulados, entre otros.

|                                                      |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Responsable:<br/>Ubicación BES: DG 23/11/2025</p> | <p>Aprobación:<br/>Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña<br/>21/04/2026 9:51</p> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                     |                                                                         |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|    | <p>Documento de Soporte</p> <p>„DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “</p> | Revisión 4.0<br>de<br>21/04/2026<br>9:51 |
| <p>Página 22 de<br/>47</p>                                                          |                                                                         |                                          |
| <p>Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40</p> |                                                                         |                                          |

### 9.3.2 Trato de favor indebido

También está prohibido conceder o prometer conceder un trato de favor indebido sin tener en mente una decisión empresarial concreta. A diferencia de la definición de soborno, no existe un «servicio a cambio». En ese caso, el favor indebido podría considerarse un “signo de buena voluntad” para influir en la relación del que lo recibe.

Hay que tener en cuenta que la apariencia es importante, y que una conducta puede percibirse como soborno o trato de favor indebido independientemente de sus intenciones.

Estos principios se aplican en todo el mundo a todas las transacciones comerciales en las que intervenga el Grupo BRALO. Muchos países cuentan con leyes y reglamentos estrictos sobre sobornos y trato de favor indebido, que dan lugar a acciones penales y civiles contra BRALO y las personas implicadas.

Antes la más mínima sospecha de que una actividad pueda ser considerada soborno o trato de favor, se debe contactar las personas que ocupan las posiciones de Dirección General y de Dirección Financiera y Control Corporativo.



|                                                      |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Responsable:<br/>Ubicación BES: DG 23/11/2025</p> | <p>Aprobación:<br/>Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña<br/>21/04/2026 9:51</p> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                     |                                                                         |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|    | <p>Documento de Soporte</p> <p>„DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “</p> | Revisión 4.0<br>de<br>21/04/2026<br>9:51 |
| <p>Página 23 de<br/>47</p>                                                          |                                                                         |                                          |
| <p>Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40</p> |                                                                         |                                          |

## 9.4 Defensa de la competencia

El objetivo de la legislación de defensa de la competencia, conocida en ocasiones como legislación antimonopolio, es proteger la libre competencia. Prohíbe los comportamientos comerciales destinados a impedir, restringir o distorsionar la competencia (por ejemplo, los acuerdos sobre precios o el reparto de mercados o clientes).

BRALO apoya todos los esfuerzos para promover y proteger la libre competencia, lo que incluye la protección legítima de los derechos de propiedad intelectual y de comercialización.

Si una persona empleada no tiene clara la respuesta a una cuestión concreta relacionada con la defensa de la competencia, debe contactar las personas que ocupan las posiciones de Dirección General y de Dirección Financiera y Control Corporativo.

Las sanciones por vulnerar la legislación de defensa de la competencia son muy severas. Además de la responsabilidad de BRALO como compañía, los empleados que vulneren la libre competencia podrán ser objeto de sanciones.

## 9.5 Exactitud en los informes y en las cuentas

La integridad de los datos es clave para nuestro negocio.

Nos aseguramos de que todos los datos, información y documentos que elaboremos o de los que seamos responsables sean exactos y fieles. Los datos, información y documentos pueden adoptar distintas formas: desde los informes anuales y financieros de BRALO hasta datos de investigación, desarrollo e innovación, nuestros justificantes de viajes y otros gastos o incluso nuestros mensajes de correo electrónico.

|                                                      |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Responsable:<br/>Ubicación BES: DG 23/11/2025</p> | <p>Aprobación:<br/>Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña<br/>21/04/2026 9:51</p> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|



## Documento de Soporte „DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “

Revisión 4.0  
de  
21/04/2026  
9:51

Página 24 de  
47

Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40



El Grupo BRALO debe cumplir las leyes, las directrices locales sobre contabilidad e información y las normas de información financiera y no financiera externas que sean de aplicación, y asegurarse de que la información que facilita a sus partes interesadas –por ejemplo, entidades oficiales– refleje de manera fiel su situación financiera.

Nunca se debe efectuar ninguna declaración ni anotación falsa o que induzca a error en informes, publicaciones, documentos ni justificantes de gastos.

La falsificación de documentos y cuentas o la presentación distorsionada de los hechos puede constituir fraude. Además de la responsabilidad de BRALO como compañía, las personas empleadas que practiquen este tipo de conducta ilegal pueden ser objeto de importantes sanciones.

Responsable:  
Ubicación BES: DG 23/11/2025

Aprobación:  
Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña  
21/04/2026 9:51

|                                                                                     |                                                                         |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|    | <p>Documento de Soporte</p> <p>„DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “</p> | Revisión 4.0<br>de<br>21/04/2026<br>9:51 |
| <p>Página 25 de<br/>47</p>                                                          |                                                                         |                                          |
| <p>Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40</p> |                                                                         |                                          |

## 9.6 Aduanas, comercio y control de exportaciones

Todas las transacciones, independientemente de que sean transfronterizas o se produzcan dentro de un mismo país, pueden estar sujetas a normas nacionales e internacionales sobre aduanas, comercio y control de exportaciones.

BRALO se compromete a cumplir todas las normas aduaneras, comerciales y de control de exportaciones, teniendo en cuenta los posibles conflictos entre normas de distintos países. No cumplirlas puede dar lugar a responsabilidades civiles y penales y a la pérdida de las licencias de exportación.

### 9.6.1 Aduanas y comercio

BRALO mantiene actividades en todo el mundo y realiza importaciones, exportaciones y operaciones de tránsito de sus productos. Para que dichos productos obtengan las autorizaciones aduaneras en los plazos correspondientes, todos los envíos deben ser preparados por el departamento de logística, para garantizar el cumplimiento de las normas nacionales e internacionales.

La legislación aduanera se aplica con independencia de la cantidad, el tipo de productos o el modo de transporte. Además de las normas aduaneras, las autoridades aduaneras vigilan en frontera el cumplimiento de otras normativas como la tributaria o de propiedad intelectual.



### 9.6.2 Control de exportaciones

Las personas empleadas de BRALO que intervengan en actividades de comercio exterior no harán transacciones consideradas como no permitidas por las normas nacionales o internacionales de control de exportaciones.

Antes de interactuar con un socio comercial nuevo, las personas empleadas deben asegurarse de que no figure en ninguna lista de sanciones nacional o internacional. Antes de tramitar una exportación física o electrónica de productos, independientemente de que se envíe a BRALO o a un destinatario externo, los empleados deben asegurarse de que los correspondientes artículos no están sometidos a controles de

|                                                             |                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Responsable:</b><br/>Ubicación BES: DG 23/11/2025</p> | <p><b>Aprobación:</b><br/>Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña<br/>21/04/2026 9:51</p> |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                     |                                                                      |                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|    | <p>Documento de Soporte<br/>„DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “</p> | <p>Revisión 4.0<br/>de<br/>21/04/2026<br/>9:51</p> |
| <p>Página 26 de<br/>47</p>                                                          |                                                                      |                                                    |
| <p>Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40</p> |                                                                      |                                                    |

exportación ni requieren un permiso oficial de exportación o reexportación. Algunos destinos están sometidos a controles exhaustivos de comercio exterior, conocidos también como embargos o sanciones, y exigen un control adicional antes de efectuar cualquier operación.

|                                                      |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Responsable:<br/>Ubicación BES: DG 23/11/2025</p> | <p>Aprobación:<br/>Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña<br/>21/04/2026 9:51</p> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|



## Documento de Soporte „DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “

Revisión 4.0  
de  
21/04/2026  
9:51

Página 27 de  
47

Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40

### 9.7 Protección de datos

El derecho a la privacidad es un derecho humano fundamental.

La protección y el uso responsable de los datos personales se refleja en nuestras operaciones diarias. Consideramos que los datos son un elemento valioso para el desarrollo de productos y soluciones de fijación innovadoras, y un motor de la excelencia empresarial. Por lo tanto, nos esforzamos por ser un socio respetado y preferido para todos aquellos que puedan facilitar dichos datos. Nos comprometemos a recoger y utilizar los datos de una manera lícita, leal, legítima y ética, y siempre respetaremos la privacidad de las personas para obtener y merecer su confianza.



BRALO asume la responsabilidad del adecuado tratamiento de los datos personales que procese en su propio nombre y en el de sus personas colaboradoras y grupos de interés.

Toda información relacionada con una persona identificada o identificable deberá recogerse y tratarse de conformidad con las leyes de privacidad de datos aplicables en cada lugar (por ejemplo, el Reglamento General de Protección de Datos de la UE). Se espera que los empleados de BRALO que tengan acceso a estos datos personales apliquen los principios de licitud, lealtad y transparencia en el tratamiento de los mismos, respetando las limitaciones de la finalidad, así como los principios de minimización, exactitud, limitación de la conservación, integridad y confidencialidad de los datos.

Responsable:  
Ubicación BES: DG 23/11/2025

Aprobación:  
Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña  
21/04/2026 9:51

|                                                                                     |                                                                         |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|    | <p>Documento de Soporte</p> <p>„DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “</p> | Revisión 4.0<br>de<br>21/04/2026<br>9:51 |
| <p>Página 28 de<br/>47</p>                                                          |                                                                         |                                          |
| <p>Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40</p> |                                                                         |                                          |

## 10 Integridad en las relaciones y compromisos con terceros

### 10.1 Socios y socias comerciales

Esperamos de nuestros socios y socias comerciales una actuación ética y la máxima integridad.

Nuestros socios y socias comerciales desempeñan un papel importante a la hora de facilitar nuestro crecimiento sostenible y nuestro éxito global.

Todas las transacciones de BRALO con sus socios y socias comerciales se llevan a cabo sobre las siguientes bases: sostenibilidad, integridad, elevada calidad de los productos y servicios solicitados, disponibilidad, precios competitivos, idoneidad e innovación.

BRALO espera que sus socios y socias comerciales actúen conforme a las leyes, los reglamentos, códigos



sectoriales y contratos aplicables, así como a los criterios de sostenibilidad generalmente aceptados, como los relativos a protección de los derechos humanos, la seguridad y el medio ambiente o la prohibición del trabajo infantil o forzado, y la lucha contra la corrupción. BRALO espera que los socios y socias comerciales respeten la confidencialidad de los datos, de la información y, especialmente, los secretos comerciales de BRALO y que tomen las medidas oportunas para mantener dicha confidencialidad y proteger la información contra la divulgación y la apropiación indebida.

Los socios y socias comerciales pueden solicitar ayuda y asesoramiento sobre la aplicación del Código Ético y de Conducta del Grupo BRALO, así como notificar posibles incumplimientos en relación con una actividad de BRALO, al Comité de ética y Cumplimiento del Grupo BRALO ([ver sección 13.3](#)).

Si un socio o socia comercial incumple las leyes, los reglamentos, los códigos sectoriales o las disposiciones contractuales aplicables, o los criterios de sostenibilidad generalmente aceptados, BRALO

|                                                      |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Responsable:<br/>Ubicación BES: DG 23/11/2025</p> | <p>Aprobación:<br/>Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña<br/>21/04/2026 9:51</p> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                     |                                                                      |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|    | <p>Documento de Soporte<br/>„DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “</p> | Revisión 4.0<br>de<br>21/04/2026<br>9:51 |
| <p>Página 29 de<br/>47</p>                                                          |                                                                      |                                          |
| <p>Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40</p> |                                                                      |                                          |

llevará a cabo medidas adecuadas para subsanarlo, y en caso necesario, dará por terminada la colaboración con dicho socio o socia.

|                                                      |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Responsable:<br/>Ubicación BES: DG 23/11/2025</p> | <p>Aprobación:<br/>Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña<br/>21/04/2026 9:51</p> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                     |                                                                         |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|    | <p>Documento de Soporte</p> <p>„DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “</p> | Revisión 4.0<br>de<br>21/04/2026<br>9:51 |
| <p>Página 30 de<br/>47</p>                                                          |                                                                         |                                          |
| <p>Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40</p> |                                                                         |                                          |

## 11 Integridad personal

### 11.1 Conflictos de intereses

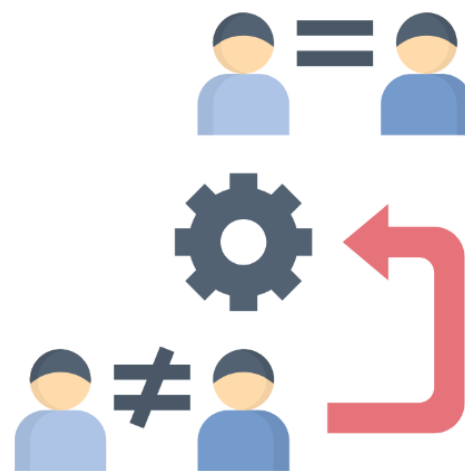
Los intereses personales no deben influir indebidamente en nuestras decisiones profesionales

Existe un conflicto de intereses cuando los intereses personales de una persona empleada chocan con los de BRALO y dan lugar a un conflicto de lealtades. Debemos evitar las situaciones en las que los intereses personales entren, o parezcan entrar, en conflicto con los de BRALO.

Las actividades de familiares y personas próximas también pueden dar lugar a conflictos de intereses. No debemos participar, dar la impresión de participar ni influir en ninguna decisión en la que nuestros propios intereses puedan entrar en colisión con los de BRALO.

No debemos utilizar indebidamente nuestro puesto en BRALO en beneficio personal ni para beneficiar a familiares o personas próximas. Debemos considerar cuidadosamente los posibles conflictos de intereses antes de aceptar una actividad complementaria.

Durante el desempeño de las responsabilidades de la posición que ocupan, las personas empleadas de BRALO, deberán actuar con lealtad y atendiendo a la defensa de los intereses comunes. Las decisiones empresariales deberán evitar cualquier situación en la que nuestro interés personal pueda o pueda parecer que lo está, en conflicto con los intereses de BRALO como por ejemplo beneficiarse de las oportunidades empresariales si estas afectaran de forma negativa al Grupo BRALO. Así mismo, evitar cualquier otra actividad que con, o sin remuneración, pueda perjudicar la realización de su trabajo en Bralo.



No se deben aceptar sobornos o chantajes de ninguna clase y se debe informar de inmediato al Comité de Ética y Cumplimiento sobre cualquiera de estas situaciones en el caso de que se dieran [\(ver sección 13.3\)](#).

Nuestras actividades profesionales fuera de BRALO, entre las que se incluye la pertenencia al consejo de una entidad externa, pueden dar lugar a conflictos de intereses. Por ello, los empleados solo podrán aceptar formar parte del consejo de administración de una empresa o entidad comercial externas o de un consejo asesor técnico con la autorización previa de la persona que ocupe la posición de Dirección

|                                                             |                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Responsable:</b><br/>Ubicación BES: DG 23/11/2025</p> | <p><b>Aprobación:</b><br/>Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña<br/>21/04/2026 9:51</p> |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                     |                                                                         |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|    | <p>Documento de Soporte</p> <p>„DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “</p> | Revisión 4.0<br>de<br>21/04/2026<br>9:51 |
| <p>Página 31 de<br/>47</p>                                                          |                                                                         |                                          |
| <p>Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40</p> |                                                                         |                                          |

General de BRALO. Esta autorización previa no es necesaria para la pertenencia al consejo de entidades benéficas, sin ánimo de lucro y no comerciales (por ejemplo, clubs deportivos u organizaciones humanitarias).

Muchos conflictos de intereses reales o potenciales pueden resolverse de forma aceptable tanto para la persona empleada como para la compañía. En caso de conflicto de intereses, la persona empleada afectada debe informar inmediatamente a la persona directora de su departamento para encontrar una solución adecuada.

Lo que se percibe es importante: las personas empleadas de BRALO no solo deben evitar conflictos de intereses reales, sino también situaciones en las que una alguien ajeno a la empresa pueda asumir que existe una situación de conflicto de intereses que la persona empleada podría no pretender o no conocer.

## 11.2 Regalos e invitaciones

No ofrecemos ni aceptamos regalos ni invitaciones que puedan plantear dudas sobre nuestra integridad personal.

Aunque un regalo o una invitación se deban a razones puramente de amistad profesional, pueden ser malinterpretados y percibidos como un trato de favor indebido. No debemos ofrecer ni aceptar regalos ni invitaciones que pueda plantear dudas sobre nuestra integridad personal o sobre la integridad e independencia de BRALO.

Para evitar que existan o parezca que existen relaciones inadecuadas con socios comerciales actuales o potenciales, las personas empleadas de BRALO deben atenerse a los siguientes principios:

### 11.2.1 Ofrecimiento de regalos e invitaciones

Solo podrán ofrecerse regalos e invitaciones a socios comerciales cuando resulten apropiados y no exista riesgo de dar la impresión de que constituyen un intento de influir en la decisión de la persona destinataria.

|                                                      |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Responsable:<br/>Ubicación BES: DG 23/11/2025</p> | <p>Aprobación:<br/>Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña<br/>21/04/2026 9:51</p> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                     |                                                                         |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|    | <p>Documento de Soporte</p> <p>„DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “</p> | Revisión 4.0<br>de<br>21/04/2026<br>9:51 |
| <p>Página 32 de<br/>47</p>                                                          |                                                                         |                                          |
| <p>Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40</p> |                                                                         |                                          |

Los regalos deberán ser de mínimo valor, y las invitaciones no deberán exceder un marco razonable. Los regalos o invitaciones excesivos o inadecuados están rigurosamente prohibidos.



### 11.2.2 Aceptación de regalos e invitaciones

Está prohibido exigir o pedir regalos o invitaciones de cualquier tipo a socios comerciales actuales o potenciales, no solo respecto a obsequios físicos, sino también en relación con cualquier trato de favor.

Solo se podrán aceptar regalos o invitaciones no solicitados si no van más allá de la cortesía habitual y de los usos y costumbres comerciales aceptados localmente.

Las invitaciones a actividades de ocio solo podrán aceptarse si surgen en el curso normal de los negocios, no resultan excesivamente lujosas y se producen en un entorno apropiado.

En caso de duda sobre la conveniencia de aceptar un regalo o una invitación no solicitado, se deberá consultar a las personas que ocupan las posiciones de Dirección Financiera y Control Corporativo o Dirección General.



|                                                      |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Responsable:<br/>Ubicación BES: DG 23/11/2025</p> | <p>Aprobación:<br/>Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña<br/>21/04/2026 9:51</p> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                         |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <p>Documento de Soporte</p> <p>„DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “</p> | Revisión 4.0<br>de<br>21/04/2026<br>9:51 |
| <p>Página 33 de<br/>47</p>                                                        |                                                                         |                                          |
| <p>Documento de Soporte impreso de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40</p> |                                                                         |                                          |

## 12 Aspectos laborales

### 12.1 Trabajar en BRALO

Los valores de BRALO sirven de guía para nuestras decisiones y acciones. Son los pilares de nuestra cultura empresarial y aplican en todo el Grupo BRALO.

Los empleados de Bralo deben actuar con respeto, integridad y profesionalidad, propiciando un ambiente de trabajo agradable, saludable y seguro. Tenemos la obligación de tratarnos de forma justa y respetuosa.

Todas las personas empleadas deben conocer los términos y condiciones básicas de su empleo, pudiendo acceder a dicha información a través de su contrato laboral, departamento de Recursos Humanos o persona responsable directa.

BRALO promueve y espera respeto mutuo y confianza. Ofrecemos un lugar de trabajo abierto donde se valora el trabajo en equipo.

La política de empleo del Grupo BRALO establece criterios mínimos para todas las afiliadas y fija lo que BRALO espera de sus personas empleadas. Esta política aborda aspectos de contratación, promoción, desarrollo profesional, remuneración, diversidad e inclusión, prohibición de trabajo forzado e infantil, o libertad de afiliación.

Nuestras ocho Competencias de Liderazgo fijan expectativas claras tanto para las personas que lideran BRALO como para las que son empleadas. BRALO espera de todos sus líderes que demuestren día a día estas competencias:

- Orientación a resultados
- Manejo del conflicto y toma de decisiones difíciles
- Visión: Gestión orientada al medio y largo plazo
- Desarrollo de personas
- Comunicación efectiva
- Liderazgo



|                                                      |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Responsable:<br/>Ubicación BES: DG 23/11/2025</p> | <p>Aprobación:<br/>Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña<br/>21/04/2026 9:51</p> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                     |                                                                         |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|    | <p>Documento de Soporte</p> <p>„DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “</p> | Revisión 4.0<br>de<br>21/04/2026<br>9:51 |
| <p>Página 34 de<br/>47</p>                                                          |                                                                         |                                          |
| <p>Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40</p> |                                                                         |                                          |

- Planificación
- Integridad y confianza

Fomentamos un entorno donde todas las personas se sientan alentadas a expresar sus ideas y opiniones en una comunicación abierta.

BRALO respeta el derecho a formar parte de asociaciones de trabajadores legalmente reconocidas cumpliendo todas las leyes relativas a tal representación y promueve el mantenimiento de un diálogo abierto con todos los representantes.

Los informes, bienes, datos técnicos, propiedad intelectual e información confidencial relativa al Grupo BRALO constituyen importantes activos que pueden revelarse críticos para preservar sus resultados y ventaja competitiva. La totalidad de estos elementos es propiedad del Grupo BRALO y la persona empleada debe restituirlos en caso de que su contrato de trabajo se dé por terminado, preservando además la confidencialidad de toda esta información.

## 12.2 Relaciones con clientes, contratistas y proveedores

Todas las personas empleadas del Grupo BRALO, deberán conseguir con su colaboración y profesionalidad la satisfacción del cliente.

Su profesionalidad debe estar enfocada a una actuación eficiente y a la excelencia y calidad de servicio y, para ello, disponen de todo el apoyo por parte de BRALO en lo referente a las relaciones con nuestros clientes, contratistas o proveedores, para que se conviertan en relaciones de alianza en el futuro.

## 12.3 Transparencia, Colaboración y Dedicación:

Todas las personas empleadas del Grupo BRALO, deberán trabajar de forma eficiente, aprovechando al máximo el tiempo y los recursos que la empresa ha puesto a su disposición. BRALO insta a sus personas empleadas a que participen activamente aportando a las demás sus conocimientos. Se deberá proporcionar una información veraz, necesaria, completa y puntual acerca de la marcha de las actividades relacionadas con su área de actuación, actuar con transparencia y colaborar con sus compañeros y compañeras para el buen funcionamiento de la empresa.

|                                                      |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Responsable:<br/>Ubicación BES: DG 23/11/2025</p> | <p>Aprobación:<br/>Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña<br/>21/04/2026 9:51</p> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|



## Documento de Soporte „DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “

Revisión 4.0  
de  
21/04/2026  
9:51

Página 35 de  
47

Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40

El trabajo en equipo, compartir conocimientos y el desarrollo de iniciativas, serán promovidos por el Grupo BRALO para, de este modo, contribuir a la consecución de objetivos.



Responsable:  
Ubicación BES: DG 23/11/2025

Aprobación:  
Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite  
Peña  
21/04/2026 9:51

|                                                                                     |                                                                         |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|    | <p>Documento de Soporte</p> <p>„DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “</p> | Revisión 4.0<br>de<br>21/04/2026<br>9:51 |
| <p>Página 36 de<br/>47</p>                                                          |                                                                         |                                          |
| <p>Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40</p> |                                                                         |                                          |

#### 12.4 Igualdad de oportunidades:

BRALO promueve el desarrollo profesional de todas las personas empleados, asegurando la igualdad de oportunidades a través de las actividades contenidas en su Plan de Igualdad.

La política del Grupo BRALO es proporcionar oportunidades de empleo sin importar la raza, religión, color, país de origen, sexo, edad, ascendencia, ciudadanía, estado civil, orientación sexual o discapacidad o cualquier otra razón prohibida por la ley. Las decisiones de contratación, promoción y otros aspectos de la relación laboral, se deben basar únicamente en las cualificaciones relacionadas con la posición a desempeñar.

|                                                      |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Responsable:<br/>Ubicación BES: DG 23/11/2025</p> | <p>Aprobación:<br/>Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña<br/>21/04/2026 9:51</p> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                     |                                                                         |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|    | <p>Documento de Soporte</p> <p>„DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “</p> | Revisión 4.0<br>de<br>21/04/2026<br>9:51 |
| <p>Página 37 de<br/>47</p>                                                          |                                                                         |                                          |
| <p>Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40</p> |                                                                         |                                          |

## 12.5 Discriminación y acoso

Valoramos la diversidad y la inclusión como parte importante y enriquecedora de nuestro entorno de trabajo.

BRALO siempre ha estado abierta a enfoques nuevos y diferentes, al operar en numerosos países con muchas culturas diferentes. La diversidad requiere un liderazgo cuidadoso para evitar malentendidos y conflictos y para aprovechar plenamente su valor. En BRALO valoramos y gestionamos la diversidad a través de un entorno inclusivo. La variedad de orígenes, culturas, idiomas, planteamientos e ideas de nuestras personas empleadas, nos ayuda a mantener una ventaja competitiva.

La cultura de inclusión de BRALO significa que valoramos las diferencias entre nuestros empleados y trabajamos activamente para crear un entorno en el que todos tengamos la posibilidad de intercambiar nuevas ideas y nuevos modos de trabajar y podamos poner en marcha todo nuestro potencial.

BRALO está comprometida con un trato igual y justo a todos los hombres y mujeres que están empleados y a todas las personas que aspiran a trabajar en BRALO. Esto incluye la igualdad de oportunidades para el desarrollo y la promoción profesional. No toleraremos ninguna forma de discriminación ni acoso en el lugar de trabajo.

Nadie será discriminado por razones de raza, sexo, color, religión, opinión política, origen social, discapacidad, edad, permanencia a un sindicato o cualquier circunstancia que sea de respetar.

Todas las personas empleadas deben mantener un entorno de trabajo libre de toda discriminación y de cualquier conducta que implique acoso de carácter personal, teniendo en cuenta la diferente sensibilidad cultural de cada persona y no permitiendo ninguna forma de violencia, acoso o abuso en el trabajo, con especial consideración hacia la atención y la integración laboral de las personas con discapacidad o minusvalías.

No se tolerarán en el lugar del trabajo conductas ofensivas, abusivas o en general indeseables hacia un empleado, que vulneren la dignidad personal de la víctima o creen un entorno intimidatorio, hostil o humillante para ella (por ejemplo, el acoso físico, sexual, psicológico, verbal o de cualquier otro tipo). BRALO tiene como política garantizar que el comportamiento de sus personas empleadas no discrimine a nadie por motivos de sexo, edad, etnia, origen, religión, discapacidad, orientación sexual, nacionalidad, características genéticas, capacidades ni ninguna otra categoría protegida por la legislación.



|                                                             |                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Responsable:</b><br/>Ubicación BES: DG 23/11/2025</p> | <p><b>Aprobación:</b><br/>Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña<br/>21/04/2026 9:51</p> |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## Documento de Soporte „DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “

Revisión 4.0  
de  
21/04/2026  
9:51

Página 38 de  
47

Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40

BRALO se compromete con la igualdad de género a través de la promoción de acciones en materia de igualdad entre hombres y mujeres procurando una política que lo favorezca.

BRALO declara su rechazo ante las acciones y actitudes de acoso y violencia en el trabajo, y para su prevención, dispone de un protocolo de actuación para la prevención del acoso en el entorno laboral, imposibilitando así su aparición y erradicando todo comportamiento que pueda considerarse constitutivo del mismo en el ámbito laboral.

Con todo, manifestamos nuestro firme compromiso para impulsar la Diversidad e Igualdad y prevenir el



acoso en nuestra Compañía y ser proactivos en la consecución del mismo, con todas las herramientas que tengamos a nuestro alcance.

Estos principios se aplican a todos los aspectos de la relación laboral, tales como la contratación, la asignación de tareas, la promoción, la remuneración, las medidas disciplinarias y la terminación del contrato.

Si existe la sospecha de que alguien ha sido objeto de discriminación, debemos notificarlo al Comité de Ética y Cumplimiento ([ver sección 13.3](#)).

Si la sospecha es de una conducta de acoso, hay de actuar de acuerdo al Protocolo de actuación contra los acosos: laboral, sexual y por razón de sexo.

Responsable:  
Ubicación BES: DG 23/11/2025

Aprobación:  
Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña  
21/04/2026 9:51

|                                                                                     |                                                                         |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|    | <p>Documento de Soporte</p> <p>„DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “</p> | Revisión 4.0<br>de<br>21/04/2026<br>9:51 |
| <p>Página 39 de<br/>47</p>                                                          |                                                                         |                                          |
| <p>Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40</p> |                                                                         |                                          |

## 12.6 Prevención de riesgos laborales, seguridad y salud en el trabajo (PRLSST)

La salud y la seguridad en el lugar de trabajo deben ser un tema de vital importancia para todos y esto implica cualquier condición asociada al puesto de trabajo.

BRALO está comprometida con promover y proporcionar lugares de trabajo seguros y saludables.

La PRLSST, son aspectos integrales de nuestras operaciones, por lo que abordamos estas cuestiones con el mismo grado de compromiso que cualquier otra actividad de negocio.

El Grupo BRALO lleva a cabo sus operaciones cumpliendo las leyes, los reglamentos, las normas internas y las mejores prácticas aplicables en relación con la PRLSST. Tomamos medidas para asegurarnos un entorno de trabajo seguro, saludable y limpio.

Las prácticas de PRLSST se aplican de manera sistemática mediante todas las medidas técnicas, organizativas y de personal necesarias. Los riesgos en materia de PRLSST se analizan, se evalúan y se reducen o eliminan sistemáticamente.

BRALO está introduciendo mejoras continuas para reducir los riesgos, aumentar seguridad de sus personas empleadas y proporcionar un entorno de trabajo seguro.

Debemos identificar posibles riesgos y trabajar de forma constante por mejorar la seguridad y el entorno de trabajo.

Todas las personas empleadas deberán hacer uso apropiado de los equipos de protección individual y de los sistemas de seguridad y promoverán entre sus compañeros, compañeras y personas subordinadas el cumplimiento de las prácticas de prevención de riesgos.

Cada persona empleada es responsable de cumplir las directrices de PRLSST y de su seguridad y la de sus compañeros.



|                                                      |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Responsable:<br/>Ubicación BES: DG 23/11/2025</p> | <p>Aprobación:<br/>Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña<br/>21/04/2026 9:51</p> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|



## Documento de Soporte „DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “

Revisión 4.0  
de  
21/04/2026  
9:51

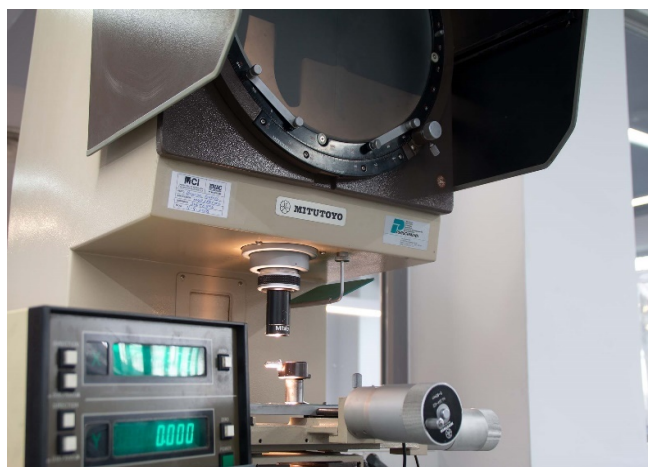
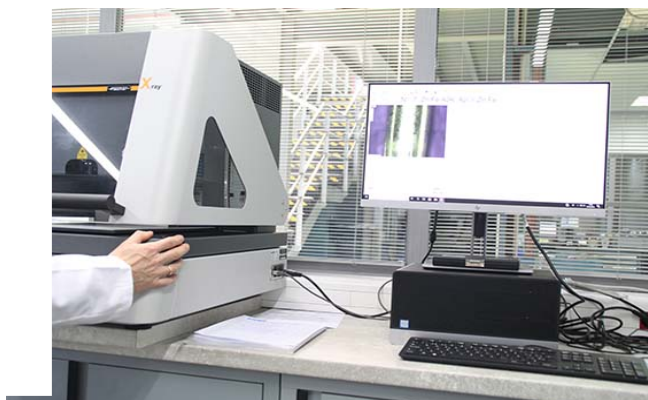
Página 40 de  
47

Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40

### 12.7 Calidad

El Grupo BRALO tiene como compromiso principal velar por la calidad de sus productos y servicios porque sólo así, garantizamos la satisfacción de nuestros clientes, uno de nuestros principales objetivos. La calidad es una de las fortalezas de nuestro negocio y por ello nuestra marca es un referente en nuestro sector. BRALO lleva a cabo un gran esfuerzo por anticiparse a las necesidades de los clientes y por desarrollar productos de nueva necesidad, invirtiendo en investigación y desarrollo.

Al distribuir nuestros productos garantizamos la calidad exigida por nuestros clientes y cumplimos así el compromiso de brindarles un servicio ejemplar.



Responsable:  
Ubicación BES: DG 23/11/2025

Aprobación:  
Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña  
21/04/2026 9:51

|                                                                                   |                                                                          |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <div>Documento de Soporte<br/>„DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “</div> | Revisión 4.0<br>de<br>21/04/2026<br>9:51 |
| <div>Página 41 de<br/>47</div>                                                    |                                                                          |                                          |
| Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40      |                                                                          |                                          |

## 12.8 Medio ambiente

En BRALO tratamos activamente de aplicar nuevas tecnologías y procesos más sostenibles y procuramos reducir al mínimo nuestro impacto sobre el medio ambiente. Desarrollamos continuamente nuestros productos y servicios para mejorar la sostenibilidad. Iniciamos e implementamos iniciativas para reducir el consumo de recursos, la generación de residuos y la contaminación medioambiental.

BRALO asume el compromiso de procurar respeto al medio ambiente porque considera que es una materia de vital importancia para crear una sociedad sostenible.

Del mismo modo, el Grupo BRALO:

-  Contribuirá a la conservación de los recursos naturales.
-  Exigirá a las personas empleadas el cumplimiento de los procedimientos y requisitos medioambientales que fueran aplicables a cada caso.
-  Proporcionará los medios y la formación necesarios para el cumplimiento de los mismos.



Las secciones de Calidad y de Medio ambiente son responsables de establecer los estándares.

Esperamos que todas las personas colaboradoras asuman su responsabilidad, respetando los programas y procedimientos diseñados para alcanzar los estándares de calidad y medio ambiente de BRALO y los requisitos normativos locales, e involucrándose activamente en la detección y resolución de problemas que puedan impactar potencialmente en el medio ambiente y en la calidad de nuestros productos.

|                                                      |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Responsable:<br/>Ubicación BES: DG 23/11/2025</p> | <p>Aprobación:<br/>Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña<br/>21/04/2026 9:51</p> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                     |                                                                         |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|    | <p>Documento de Soporte</p> <p>„DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “</p> | Revisión 4.0<br>de<br>21/04/2026<br>9:51 |
| <p>Página 42 de<br/>47</p>                                                          |                                                                         |                                          |
| <p>Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40</p> |                                                                         |                                          |

## 13 Garantizar el cumplimiento del código

El presente Código de Ética y Conducta establece principios fundamentales para el buen funcionamiento de BRALO. Entenderlo y cumplirlo es responsabilidad de cada una de las personas que forman parte del Grupo BRALO.

### 13.1 Ayuda y asesoramiento

En nuestro trabajo diario podemos encontrarnos ocasionalmente con situaciones no cubiertas de manera explícita por el Código de Ética y Conducta del Grupo BRALO o por los documentos a los que éste hace referencia (por ejemplo, normas, procedimientos, políticas o directivas). Si no estamos seguros de si un comportamiento es correcto, debemos hacernos las siguientes preguntas:

-  ¿Es legal mi comportamiento?
-  ¿Se ajusta a los Valores de BRALO?
-  ¿Cumple el Código de Ética y Conducta del Grupo BRALO?
-  ¿Podría tener consecuencias negativas para BRALO o para mí?
-  ¿Me sentiría cómodo/a si se publicase en la prensa?

A menudo, estas preguntas serán suficientes para guiarnos. No obstante, si persisten las dudas o incertidumbre sobre la conducta adecuada, se debe buscar ayuda y asesoramiento.

BRALO fomenta una cultura en la que pueda preguntarse abiertamente con el objetivo fundamental de prevenir conductas que no sean conformes con la normativa.

Es responsabilidad de los profesionales con funciones de supervisión o con personal a su cargo:

-  Asegurarse de que sus equipos comprenden y cumplen el Código de Ética y conducta.
-  Prestar apoyo a las personas empleadas que tengan consultas o inquietudes con respecto al mismo.
-  Garantizar el cumplimiento del Código de Ética y Conducta.

|                                                      |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Responsable:<br/>Ubicación BES: DG 23/11/2025</p> | <p>Aprobación:<br/>Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña<br/>21/04/2026 9:51</p> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                     |                                                                      |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|    | <p>Documento de Soporte<br/>„DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “</p> | Revisión 4.0<br>de<br>21/04/2026<br>9:51 |
| <p>Página 43 de<br/>47</p>                                                          |                                                                      |                                          |
| <p>Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40</p> |                                                                      |                                          |



Liderar con el ejemplo.

as personas de contacto para abordar cualquier duda son las siguientes: nuestro jefe, el Director de Cumplimiento Normativo local o del Grupo, o la línea de ayuda y asesoramiento sobre el Código de Conducta del Grupo BRALO.

|                                                      |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Responsable:<br/>Ubicación BES: DG 23/11/2025</p> | <p>Aprobación:<br/>Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña<br/>21/04/2026 9:51</p> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                     |                                                                         |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|    | <p>Documento de Soporte</p> <p>„DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “</p> | Revisión 4.0<br>de<br>21/04/2026<br>9:51 |
| <p>Página 44 de<br/>47</p>                                                          |                                                                         |                                          |
| <p>Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40</p> |                                                                         |                                          |

## 13.2 Información sobre incumplimientos

La dirección de BRALO debe conocer cualquier problema de integridad para abordarlo de forma rápida y fiable.

Si tenemos una duda relacionada con el cumplimiento normativo, debemos hablar principalmente con la persona que dirige nuestro departamento. Si nos sentimos incómodos, debemos ponernos en contacto con Dirección Global de Recursos Humanos o Dirección Financiera y Control Corporativo o Dirección General.

Cualquier persona empleada que notifique de buena fe una sospecha de infracción actúa en interés de BRALO y merece reconocimiento por ello. BRALO no tolerará ninguna represalia contra quienes notifiquen de buena fe una posible infracción. Quienes tomen represalias deberán rendir cuentas por ello. Si alguien considera que no se cumple ese principio, puede y debe plantear una queja a Dirección Global de Recursos Humanos, Dirección Financiera y Control Corporativo o Dirección General.

Los empleados de BRALO que comunican sus reparos cuando creen de buena fe que se ha producido una infracción del Código de Ética y Conducta del Grupo BRALO actúan correctamente y en línea con los Valores de BRALO.

Las personas de contacto para abordar cualquier duda son las que ocupan las posiciones de Dirección del departamento o forman parte del Comité de Ética y Cumplimiento del Grupo BRALO ([ver sección 13.3](#)).



|                                                      |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Responsable:<br/>Ubicación BES: DG 23/11/2025</p> | <p>Aprobación:<br/>Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña<br/>21/04/2026 9:51</p> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                     |                                                                         |                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|    | <p>Documento de Soporte</p> <p>„DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “</p> | <p>Revisión 4.0</p> <p>de</p> <p>21/04/2026</p> <p>9:51</p> |
| <p>Página 45 de</p> <p>47</p>                                                       |                                                                         |                                                             |
| <p>Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40</p> |                                                                         |                                                             |

### 13.3 Investigación de incumplimientos

Las personas que ocupan las posiciones de Dirección Global de Recursos Humanos, Dirección Financiera y Control Corporativo o Dirección General constituyen el **Comité de Ética y Cumplimiento** que organizará la investigación inmediata de todas las presuntas y posibles infracciones a este Código o a cualquier norma, política o procedimiento de BRALO.

Los datos de contacto de las personas que componen el Comité de Ética y Cumplimiento están en la aplicación ZOHO de BRALO.

Ninguna persona cubierta por este Código puede realizar su propia investigación.

Se espera la cooperación de todas las personas empleadas en la investigación de una presunta infracción al Código. Todas las alegaciones se tratarán en forma confidencial.

La vulneración o incumplimiento de este Código de Ética y Conducta podrá ser sancionado con arreglo a la legislación vigente. Para ello, se llevará a cabo un análisis de los hechos para asegurar su veracidad.

Se garantizará en todo momento la confidencialidad en el tratamiento de las denuncias que se tramiten y no se admitirá ningún tipo de represalias sobre las personas que comuniquen, de buena fe, presuntos incumplimientos.

Cada uno de nosotros es responsable de la toma de decisiones y de la observancia de los aspectos establecidos en este Código.



|                                                             |                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Responsable:</b><br/>Ubicación BES: DG 23/11/2025</p> | <p><b>Aprobación:</b><br/>Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña<br/>21/04/2026 9:51</p> |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                     |                                                                         |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|    | <p>Documento de Soporte</p> <p>„DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “</p> | Revisión 4.0<br>de<br>21/04/2026<br>9:51 |
| <p>Página 46 de<br/>47</p>                                                          |                                                                         |                                          |
| <p>Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40</p> |                                                                         |                                          |

## 13.4 Sanciones

Si el Comité de Ética y Cumplimiento del Grupo BRALO, después de llevar a cabo la investigación de una posible infracción, determina que se requiere una medida correctiva para solucionar un problema y evitar la probabilidad de que se repita, decidirá de inmediato las medidas a tomar, incluyendo procesos legales cuando corresponda.

En base a la legislación localmente aplicable, se tomarán las medidas disciplinarias apropiadas, en relación con este Código y con cualquier norma, política o procedimiento de BRALO, por:

- Autorizar o participar en infracciones
- No informar de una infracción o posible infracción
- Negarse a cooperar en la investigación de una presunta infracción
- No detectar o no informar de una infracción, si esto refleja una supervisión inadecuada o la falta de ella (en el caso de la persona supervisora de una infractora)
- Tomar represalias contra alguien que haya informado de buena fe de una infracción o de una posible infracción.

La medida disciplinaria puede incluir el despido cuando corresponda.

|                                                      |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Responsable:<br/>Ubicación BES: DG 23/11/2025</p> | <p>Aprobación:<br/>Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña<br/>21/04/2026 9:51</p> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                     |                                                                         |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|    | <p>Documento de Soporte</p> <p>„DGDOC-01 Código ético Grupo BRALO “</p> | Revisión 4.0<br>de<br>21/04/2026<br>9:51 |
| <p>Página 47 de<br/>47</p>                                                          |                                                                         |                                          |
| <p>Documento de Soporte imprimido de Victoria Barrasa Gornes de 28/09/2026 8:40</p> |                                                                         |                                          |

### 13.5 Certificación

Todas las personas empleadas deben certificar, que han recibido, leído, comprendido y que acatarán el Código de Ética y Conducta del Grupo BRALO.

El Grupo BRALO tendrá el derecho y deber de ampliar, actualizar y modificar el presente Código de Ética y Conducta cuando lo estime necesario.



|                                                      |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Responsable:<br/>Ubicación BES: DG 23/11/2025</p> | <p>Aprobación:<br/>Director General Daniel Suarez, Esther López, Maite Peña<br/>21/04/2026 9:51</p> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|